



**Associazione "P. Maruti" O. N. L. U. S.**  
Centro Promozione Culturale

Iscritta nel registro  
Generale Regionale del  
Volontariato al foglio n.  
647 progressivo 2583  
Sezione C) Culturale

Organizzazione con sistema di qualità certificato secondo UNI EN ISO 9001 : 2015  
cert. da SGS n. IT03/0411 - Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale

## OPERATORE DI CONTABILITÀ

### Scheda descrittiva del corso

Progettazione dell'offerta basata sul Q.R.S.P. (Quadro Regionale degli Standard Professionali)  
aggiornato con decreto della Regione Lombardia n. 16790 del 19-11-2018  
Profilo Professionale 24.51 Operatore di contabilità

**L'Operatore di contabilità assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Esegue la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico-fiscale. I possibili ambiti di specializzazione sono la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale. Il corso copre le esigenze amministrative di un'azienda.**



#### DA SAPERE

**A chi è rivolto il corso:** a non specialisti che intendono lavorare come addetto alla contabilità presso aziende o professionisti. Utile anche ad artigiani, commercianti, amministratori e a tutti coloro che vogliono confrontarsi efficacemente con il commercialista o l'associazione di categoria.

A chiunque intenda inserirsi nei settori amministrativo-contabili di aziende sia private che pubbliche. A praticanti di studi professionali che intendano sviluppare una solida competenza sulle tematiche della contabilità generale e del bilancio. Neo-inseriti in azienda che vogliano acquisire una metodologia pratica e operativa per poter svolgere in piena autonomia tutti gli adempimenti relativi alla registrazione dei fatti gestionali aziendali. E, in generale, a tutti coloro che desiderino acquisire una competenza professionale sulla gestione della contabilità fino ad arrivare alla predisposizione del bilancio. Il corso è rivolto anche a coloro che già operano nel settore e intendono aggiornarsi e specializzarsi ulteriormente, approfondendo le principali tematiche relative alle operazioni di chiusura e alla redazione del bilancio di esercizio.

**Ambito di riferimento lavorativo:** tutti i settori di amministrativo-contabili delle piccole, medie e grandi imprese; direzioni amministrative delle imprese.

**Durata del corso:** 90 ore per tutto il corso oppure possibilità di iscriversi ai singoli moduli.

1. Modulo Contabilità generale (base) con utilizzo applicativo - 40 ore
2. Modulo Fatturazione attiva (base) - 20 ore
3. Modulo Bilancio d'esercizio (base) - 30 ore

**Orario:** serale in 2 incontri settimanali (lunedì e mercoledì) dalle 19:00 alle 22:00

**Assenze:** preferibilmente fino ad un massimo del 10% sul monte ore totale. Le assenze non sono recuperabili.

**Sede del corso:** Associazione Paolo Maruti Onlus, vicolo Santa Marta 9 (traversa di Corso Italia in ZTL) – Saronno. La sede del corso si trova a meno di 10 minuti a piedi dalla Stazione ferroviaria Trenord, stessa via del Patronato ACLI. Saronno è in provincia di Varese, crocevia con Milano città metropolitana, Como, Novara e Monza Brianza e sull'asse ferroviario di Milano (treni da/per Milano Centrale, Porta Garibaldi, Lambrate, Bovisa, Fiera Milano, Cadorna, Seveso, Como, Varese, Malpensa e Novara). Uscita sull'Autostrada Autostrada dei Laghi A9.

Sede legale, Scuola e Segreteria  
Vicolo Santa Marta, 9  
21047 Saronno (VA)  
P. IVA 00698010121

**Tel: 02 9603249**  
Fax: 02 96707884

E-mail: [info@associazionemaruti.it](mailto:info@associazionemaruti.it)  
[www.associazionemaruti.it](http://www.associazionemaruti.it)

Esente da IVA – DPR 633 del 26/10/1972 – art. 10 punto 20

Banca d'appoggio: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.  
Filiale accentrata Terzo Settore, P.za Paolo Ferrari, 10 – Milano  
c/c 3850 - IBAN: IT05 T030 6909 6061 0000 0003850



Associazione "Paolo Maruti" ONLUS  
SARONNO

### **Requisiti di ammissione ai corsi**

- Buona padronanza della lingua italiana
- Praticità nell'uso del PC (Excel)
- Tessera sanitaria con codice fiscale e documento di identità in corso di validità
- Indirizzo e-mail con possibilità di accesso in tempo utile

**Come accedere al corso:** versando il contributo a copertura delle spese richiesto, oppure **gratuitamente** tramite il progetto Dote Unica Lavoro terza fase 2019-2021 con il sostegno di FSE e Regione Lombardia con iscrizione tramite gli enti accreditati al lavoro (Centri per l'impiego e agenzie interinali sul territorio lombardo) se si possiedono i requisiti richiesti.

**Numero partecipanti al corso:** minimo 6, massimo 12

Ogni corsista disporrà di una postazione con computer.

**Obiettivi del corso (competenze):** eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali; eseguire le registrazioni contabili; eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili.

**Metodologia utilizzata:** learning by doing. I partecipanti saranno coinvolti in esercitazioni di casi pratici. Il docente ha elaborato un metodo originale che permetterà al corsista di capire e memorizzare più velocemente la materia.

**Valutazione:** monitoraggio-valutazione delle competenze in corso d'opera con prove strutturate, simulazioni, soluzioni di problemi. Test finale.

**Attestato:** regionale di competenza di *Operatore di contabilità* partecipando a tutti i moduli. In caso di valutazioni insufficienti nel test finale, l'attestato non sarà rilasciato.

Attestato di frequenza rilasciato per la partecipazione ai singoli moduli.

**Dispense:** e-book forniti in **formato digitale** tramite la piattaforma online dell'Associazione.

**Docente:** dottore commercialista laureato in Scienze Economiche e Bancarie - Facoltà di Economia e Commercio presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano; attività di dottore commercialista, curatore fallimentare e revisore contabile; pregressa esperienza nella mansione di docente.

Saronno, 22 agosto 2019



Associazione "Paolo Maruti" ONLUS  
SARONNO

## OPERATORE DI CONTABILITÀ CONTENUTI DEL CORSO

### **MODULO CONTABILITÀ GENERALE (BASE) CON UTILIZZO APPLICATIVO - 40 ORE**

**Obiettivo:** far acquisire le conoscenze necessarie per effettuare le registrazioni dei principali fatti di gestione sul libro giornale, nei registri Iva e la liquidazione dell'Iva.

**Contenuti:** contabilità generale (base): la contabilità generale, il metodo della partita doppia, i documenti contabili, i libri e i registri, la costituzione dell'impresa, acquisti di merci, acquisti di servizi, regolamento degli acquisti, vendita di merci, regolamento delle vendite, la liquidazione dell'Iva, il modello F24, le scritture d'assestamento, le scritture di completamento, le scritture di integrazione, le scritture di rettifica, le scritture d'ammortamento, le scritture di epilogo, le scritture di chiusura di conti, la situazione contabile, la riapertura di conti. Introduzione all'utilizzo del software applicativo di contabilità generale; crea nuova azienda; apri contabilità: anagrafiche clienti, fornitori, piano dei conti, causali contabili; prima nota: inserimento prima nota (dei fatti di gestione più frequenti), modifica prima nota, cancellazione movimenti, interrogazioni. Stampe: partitari, stampe Iva (stampa registri Iva), liquidazione Iva, bilanci (bilancio a sezioni contrapposte), libro giornale. Copie di sicurezza. Elaborazioni periodiche: chiusura e riapertura periodo.

### **MODULO FATTURAZIONE ATTIVA (BASE) - 20 ORE**

**Obiettivo:** far acquisire le conoscenze necessarie per predisporre le fatture da emettere ai clienti.

**Contenuti:** istituzione e aspetti generali dell'I.V.A., classificazione delle operazioni, effettuazione delle operazioni, la base imponibile, soggetti passivi, il D.D.T., fatturazione delle operazioni, variazione dell'imponibile e dell'imposta.

### **MODULO BILANCIO D'ESERCIZIO (BASE) - 30 ORE**

**Obiettivo:** far acquisire le conoscenze necessarie per predisporre il bilancio d'esercizio di una PMI.

**Contenuti:** bilancio d'esercizio (base): composizione del bilancio d'esercizio: lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa (cenni). Lo stato patrimoniale: immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni materiali e immobilizzazioni finanziarie, rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni, disponibilità liquide, il patrimonio netto, i fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, debiti. Il conto economico: il valore della produzione, i costi della produzione, i proventi e oneri finanziari, rettifiche di valore di attività finanziarie, proventi e oneri straordinari, le imposte sul reddito dell'esercizio.

Saronno, 22 agosto 2019